

## ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

**I. Общи положения**

Прекъсването и възстановяването на захранването с електрическа енергия се извършва след изпращане на заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Заявките се изпращат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по електронен път на официално посочен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ имейл. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпраща незабавно потвърждение за получаването на всяка заявка по електронен път на официално посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ имейл.

В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ръчни терминали (PDA), заявките се изпращат и във вид на работни заповеди на съответния ръчен терминал.

Прекъсването и възстановяването на електрозахранването включва следните дейности:

- Дейности по прекъсване на ел.захранването;
- Дейности по възстановяване на ел захранването;
- Дейности по осигуряване на транспорт;
- Дейности по осигуряване физическа охрана на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, извършващи прекъсването и възстановяването на електрозахранването и др., имащи отношение към изпълнението на предмета на поръчката.

**Прекъсването и възстановяването се извършват съгласно** изискванията на действащото законодателство. Дейностите да се извършват съгласно изискванията на *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи и Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи* и останалите нормативни документи, регламентиращи процеса.

**Подход за работа - Основни правила:**

- Обезопасяване на работното място;
- Изключване;
- Включване;

Манипулациите да се извършват съгласно *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи и Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи*.

**Работа по измервателна група:**

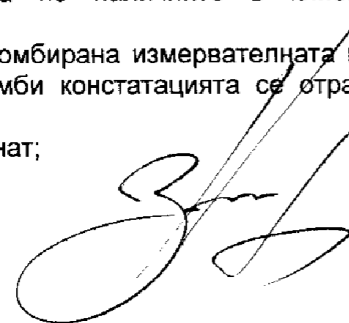
Извършва се съгласно изискванията на *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи и Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи*.

**II. Описание на съдържанието и обхвата на процеса:****1. По прекъсване на електрозахранването:**

- Получаване на заявки за прекъсване на електромери на потребители от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- Придвижване до конкретния потребител.
- Локализиране на електромерното табло и електромер.
- Прекъсване на електрозахранването от изходяща фазова клема на електромера и последващо пломбиране.
- Работа по измервателната група се извършва от упълномощени за тази работа лица при стриктно спазване на изискванията на *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи и Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи*

**Подход за работа:**

- Придвижване до конкретния потребител;
- Локализиране на мястото на потребление на абоната по наличните в клиентската информационна система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ данни;
- Визуална проверка на цялостта на пломбите, с които е пломбирана измервателната група и електромерното табло. При нарушени или липсващи пломби констатацията се отразява в протокол;
- Локализиране на електромера, който трябва да бъде прекъснат;

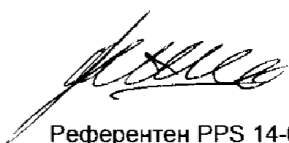
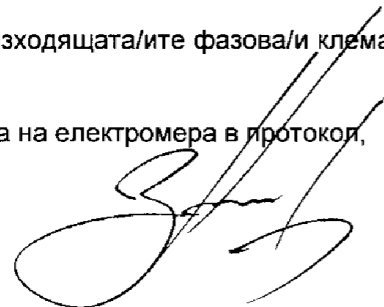



- Разпломбиране на електромерно табло и описване на индивидуалните номера на пломбите и показанията на електромера в протокол;
  - Изключване на напрежението на електромера при спазване на изискванията на *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи* и *Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи*;
  - Разпломбиране на капака на клемния блок на електромера;
  - Описване на индивидуалните номера пломби в протокол;
  - Визуална проверка на схемата на свързване;
  - Разединяване на изходящия/те фазов/и проводник/ци от изходящата/ите фазова/и клема/и на електромера/ите;
  - Пломбиране на капака на клемния блок на електромера;
  - Вписване на номера/та на поставената/ите пломба/и в протокол, поставяне на съобщение,
  - Включване на захранването съгласно *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи* и *Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи*;
  - Затваряне и пломбиране на щита на електромерното табло и вписване номерата на новите пломби в протокол;
  - Затваряне и заключване на таблото;
  - Придвижване до следващия абонат или табло;
  - Процедурата се повтаря до изчерпване на заявките за съответния ден;
- 2. По възстановяване на електрозахранването:**
- Получаване на заявките за включване на електромери на потребители от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
  - Придвижване до конкретния потребител;
  - Локализиране на електромерното табло и електромер;
  - Включване на електрозахранването на изходяща фазова клема на електромера и последващо пломбиране;
  - Работата по измервателната група се извършва от упълномощени за тази работа лица при стриктно спазване на изискванията на *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи* и *Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи*.

Срокът за изпълнение на всяка заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възстановяване на електрозахранването е: при експресна заявка - до 5 астрономически часа от получаването на заявката; при обикновена заявка - до 12:00 часа на календарния ден, следващ деня на получаване на заявката. При промяна на нормативната база, имаща отношение към сроковете за изпълнение на предмета на настоящата поръчка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да промени сроковете за изпълнение.

**Подход за работа:**

- Придвижване до конкретния потребител;
- Локализиране на мястото на потребление на абоната по наличните в клиентската информационна система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ данни;
- Визуална проверка на цялостта на пломбите, с които е пломбирана измервателната група и електромерното табло. При нарушени или липсващи пломби констатацията се отразява в протокол;
- Локализиране на електромера, който трябва да бъде включен;
- Разпломбиране на електромерно табло и описване на индивидуалните номера на пломбите в протокол;
- Изключване на напрежението на електромера при спазване на изискванията на *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи* и *Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи*;
- Разпломбиране на капака на клемния блок на електромера;
- Описване на индивидуалните номера пломби в протокол;
- Визуална проверка на схемата на свързване;
- Присъединяване на изходящия/те фазов/и проводник/ци с изходящата/ите фазова/и клема/и на електромера/ите;
- Пломбиране на капака на клемния блок на електромера,
- Вписване на номерата на поставената пломба и показанията на електромера в протокол;

- Включване на захранването съгласно *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи и Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи*;
- Затваряне и пломбиране на щита електромерното табло и вписване номерата на новите пломби в протокол;
- Затваряне и заключване на таблото.
- Придвижване до следващия потребител или табло.
- Процедурата се повтаря до изчерпване на заявките за съответния ден, получени до края на работното време на центрите за плащане и центрите за обслужване на клиенти.
- Срокът за изпълнение на всяка заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възстановяване на електрозахранването е: при експресна заявка - до 5 астрономически часа от получаването на заявката; при обикновена заявка - до 12:00 часа на календарния ден, следващ деня на получаване на заявката. При промяна на нормативната база, имаща отношение към сроковете за изпълнение на предмета на настоящата поръчка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да промени сроковете за изпълнение .

Всички служители на Изпълнителя, анагажирани с извършването на дейностите, следва да се легитимират и да имат поставена на видно място служебна карта със снимка, както и да разполагат с копие от пълномощно за извършване дейностите по прекъсване и възстановяване.

Изпълнителят е длъжен да осигури достъп на своите служители до средствата за търговско измерване (СТИ).

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще осигури по един брой типови ключове от електромерните табла, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, за всяка от обособените позиции, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява предоставените му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ типови ключове.

В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е предоставил на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ръчни терминали за работа по прекъсване и възстановяване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност за предоставените му за ползване устройства и принадлежности.

### 3. Получаване, контрол и отчетност на използваните пломби

Възложителят осигурява и предава на упълномощен представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимия брой пломби за дейността. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да води отчетност за вложените пломби при прекъсване и възстановяване, както и да предоставя в електронен вид и на хартиен носител Декларация съгласно Приложение № 1.

### 4. Отчет на извършената дейност

Всеки работен ден на всеки кръгъл час ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подава по електронен път на упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за извършените прекъсвания и възстановявания за изминалия един час. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща по електронен път протокол с обобщена информация за всички прекъснати и включени електромери за деня до 19:30 ч. на същия работен ден по образец предоставен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

При предоставяне достъп до специализирана информационна система от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отразява на всеки кръгъл час информацията за извършените прекъсвания и възстановявания за изминалия един час.

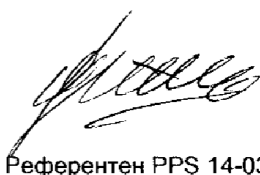
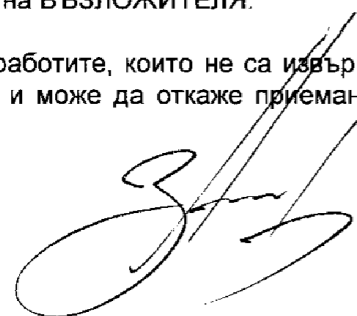
В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е предоставил на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ръчни терминали, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отразява през работните заповеди всяко прекъсване и възстановяване в него и да прави синхронизация на всеки адрес на прекъсване и възстановяване.

### 5. Потвърждение за обема на извършената дейност

Потвърждението за обема на извършената дейност (брой възстановявания след извършени прекъсвания) се извършва с протокол, подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Заплащането се извършва само за електромери, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил възстановяване след прекъсване на захранването по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма да поеме никакви отговорности за работите, които не са извършени в съответствие с указанията на тези технически изисквания, и може да откаже приемането на извършените работи.

Тези технически изисквания са приложими за повечето от случаите на територията на дружеството. Възможни са обаче специфични ситуации и условия, при които се налага да се използват специални и различни практики на изпълнение обекта на поръчката. Всяко отклонение от техническите изисквания, което се предлага, трябва да бъде представено писмено на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение преди да се пристъпи към изпълнението му. Задължението за предварително съгласуване и одобрение на предлаганите отклонения от техническите изисквания се отнася за всички лица, които имат отговорности за осигуряване на безопасността.

**Приложение:** Приложение № 1 /Декларация за монтирани пломби/

**Приложение № 1**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за монтирани пломби от служители на фирма ..... по договор № ...../.....г. за

извършване на прекъсване и възстановяване на захранване от електромер

№	дата на монтаж	прекъсване	възстановяване	абонатен номер	код пломба	пореден номер пломба	монтирана на електромер	монтирана на табло	забележка
1									
2									
3									
4									
5									
....									
....									
п									

Представител на изпълнителя: /...../ (трите имена, подпис)

дата: ...../...../.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: /

ИЗПЪЛНИТЕЛ: /

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, ГР. СОФИЯ, УЛ. „ЦАР СИМЕОН“ № 330

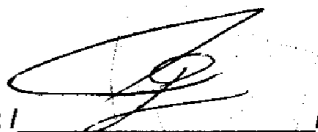
ОТ: „ВИЙОМ“ ЕООД – гр. София  
адрес: гр. София 1505, ул. „Калиманци“ № 33  
тел.: 02/ 927 58 37, факс: 02/ 927 92 77, email: vijom\_eood@abv.bg  
Единен идентификационен код: 121 808 630,  
Представяван от Владимир Йотов Йотов - Управител  
Лице за контакти: Радка Влайкова Георгиева, тел.: 02/ 927 58 37, факс: 02/ 927 92 77, email: vijom\_eood@abv.bg

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

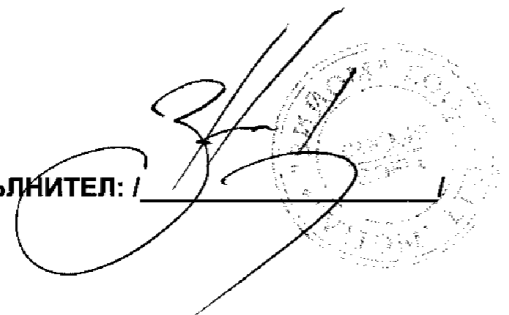
След като закупахме документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на прекъсване и възстановяване на захранването с електрическа енергия на потребителите, присъединени към електроразпределителната мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, реф. № PPS 14-031, обособена позиция 1: „Извършване на прекъсване и възстановяване на захранването с електрическа енергия на потребителите, присъединени към електроразпределителната мрежа – оперативни центрове (ОЦ) Плевен град, Плевен Изток, Левски, Червен Бряг и Гулянци на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“ и се запознахме подробно с дадените в нея указания, аз долуподписаният Владимир Йотов Йотов, в качеството си на представляващ „ВИЙОМ“ ЕООД – гр. София декларирам, че:

1. Ще изпълним възложените работи съгласно всички изисквания от раздел IV на документацията за участие – „Технически изисквания“.
2. При изпълнение на договора се задължаваме да спазваме изискванията на Общите условия на договорите за използване на електроразпределителните мрежи на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи и Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи и останалите нормативни документи регламентиращи процеса, както и действащото законодателство, имащо отношение към изпълнението предмета на договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: /



ИЗПЪЛНИТЕЛ: /



## Споразумение

## за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

Днес 24.11.2014 год. се подписа настоящото споразумение, неразделна част от договор 14-243 / 24.11.2014 год., с предмет „Извършване на прекъсване и възстановяване на захранването с електрическа енергия на потребителите, присъединени към електроразпределителната мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“ на територията на оперативни центрове (ОЦ) Плевен град, Плевен Изток, Левски, Червен Бряг и Гулянци“ между „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, представлявано от Стефан Апостолов – Упълномощен член на Управителния съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, наричано за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ и „ВИЙОМ“ ЕООД, представлявано от Владимир Йотов Йотов - Управител, наричано за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, за задълженията на страните и координиране на мерките за осигуряване на безопасността на труда, което е неразделна част от цитирания Договор.

**I. Общи положения:**

1. Настоящото споразумение се подписва на основание:

1.1. Закона за здравословни и безопасни условия на труд (по-нататък ЗЗБУТ).

1.2. Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, издаден от министъра на енергетиката и енергийните ресурси (по-нататък ПБЗРЕУЕТЦЕМ) и Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи

2. Със споразумението се уреждат взаимоотношенията между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при осигуряване на условия за здравословен и безопасен труд при извършване на работите, предмет на договора.

**II. Права и задължения на страните:**

3. Длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ръководят и управляват трудовите процеси, носят персонална отговорност за осигуряване здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички потенциални опасности и вредности.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава чрез свой квалифициран персонал да осъществява всички необходими организационни и технически мероприятия, осигуряващи безопасното изпълнение на поетите от Изпълнителя задължения – предмет на договора.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да инструктира персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009г за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички вътрешно фирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора.

5.2. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да спазва изискванията на приложимите нормативни документи за безопасното изпълнение на задълженията, предмет на договора.

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, чрез упълномощени свои лица да извършва проверки по време на работа на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при констатирани нарушения да предприема ограничителни действия съобразно цитираните нормативни документи в т.1 на настоящото споразумение.

7. Отдел „Управление на качеството“ (по-нататък за краткост „УК“) на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Неговите разпоредения са задължителни за персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, при провеждането на началния инструктаж да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ „Оценка на риска“ с оценен риск за извършващите дейности по настоящия договор, съгласно чл.6 от Наредба №5/11.05.1999г.

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури квалифициран персонал за изпълнението на работите, предмет на договора.

9.1. При провеждане на началния инструктаж от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя поименен списък с квалификационните групи на своя персонал, който ще работи в обектите на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

В списъка трябва да бъдат определени лицата от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които могат да бъдат отговорни ръководители и изпълнители на работа в електрическите уредби и съоръжения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**9.2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за провеждането на обучение и изпити за квалификационна група по техника на безопасност на персонала, работещ на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**9.3.** Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да носи винаги в себе си удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност.

**9.4.** При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложимите нормативни документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и документи за съответната правоспособност на своя персонал.

В случаите, когато при извършване на работи, предмет на договора, не се изисква правоспособност за работа в ел. уредби и съоръжения и притежаване на квалификационна група по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ, изискванията по т. 9. 1, 9. 2 и 9. 3 не се прилагат.

**10.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури на своя персонал всички необходими лични предпазни средства и инструменти за безопасно и качествено извършване на дейностите, предмет на договора.

**11.** При извършване на работи в действащи електрически уредби, електропроводни линии и съоръжения, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, отговорност за изпълнението на организационно-техническите мероприятия по ПБЗРЕУЕТЦЕМ носи персоналът на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а за безопасността при извършване на работи изпълнителят на работата, от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**12.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице съмнения относно осигуряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на условия за безопасност и опазване на живота и здравето на хората. Той незабавно уведомява отдел „УК“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникналата ситуация.

**13.** Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на всички работи е длъжен:

а) да спазва инструкциите на производителите за монтаж и експлоатация на електрически машини, съоръжения и изделия и да не се допускат отклонения от изискванията за ТБ;

б) да отстранява незабавно възникналите в процеса на работите неизправности в електрическите съоръжения, които могат да предизвикат искрене, късо съединение, нагриване на изолацията на кабелите и проводниците над допустимите норми и др.

в) при необходимост от извършване на огневи работи на обекта да спазва строго изискванията за пожарна и аварийна безопасност.

**14.** В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ръководителят на групата уведомява както своето ръководство, така и отдел „УК“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

### III. Други условия:

**15.** Длъжностните лица, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са задължени:

- да дават разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни членове или група, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;
- да дават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения.

**16.** Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и на инструкциите за безопасност при работа, на противопожарните строително - технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**17.** Всички щети нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на неговите клиенти, възникнали по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ вследствие неправомерно прекъсване на снабдяването на потребителите с електрическа енергия, влизане и преминаване на служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през имот на потребител и извършване на дейности в него, погрешно свързване на токови линии и др., са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**18.** Упълномощено лице от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отговорник (координатор) по безопасността е: Петко Загаров

Тел.: 02/927 58 37, GSM: 0888/797 009.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: / \_\_\_\_\_ /

ИЗПЪЛНИТЕЛ: / \_\_\_\_\_ /

## ЕТИЧНИ ПРАВИЛА

Днес 24.11.2014 год., между „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, представлявано от Стефан Апостолов – Упълномощен член на Управителния съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, наричано за краткост „Възложител“ и „ВИЙОМ“ ЕООД, представлявано от Владимир Йотов Йотов - Управител, наричано за краткост „Изпълнител“ се подписаха настоящите етични правила, които са неразделна част от договор 14-243/24.11.2014 год., с предмет „Извършване на прекъсване и възстановяване на захранването с електрическа енергия на потребителите, присъединени към електроразпределителната мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“ на територията на оперативни центрове (ОЦ) Плевен град, Плевен Изток, Левски, Червен Бряг и Гулянци“.

### Глава първа Общи положения

**Чл. 1. (1)** Настоящите правила определят етичните норми за поведение на служителите от търговските дружества-подизпълнители по договори за доставка на стоки и/или услуги/СМР на „ЧЕЗ Разпределение България АД“ наричано за краткост Дружество-възложител.

(2) Етичните правила имат за цел да повишат доверието на обществеността и клиентите към служителите от търговските дружества-подизпълнители, в техния професионализъм и морал.

**Чл. 2. (1)** Дейността на служителите на подизпълнителите на „ЧЕЗ Разпределение България АД“ се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите на търговските дружества – подизпълнители изпълняват служебните си задължения при стриктно спазване на законодателството на Република България. Всеки служител извършва трудовата си дейност компетентно, обективно, добросъвестно и по подходящ начин, съобразен със закона и с настоящите правила, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в защита на законните интереси на Дружеството - възложител и клиентите му.

### Глава втора Взаимоотношения с клиентите и трети лица

**Чл.3. (1)** Служителите изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и правят всичко възможно, за да бъде обслужването качествено и компетентно за всеки клиент на „ЧЕЗ Разпределение България АД“ при спазване на сроковете и качествените норми, регламентирани от действащите правни норми и нормативни разпоредби, в т.ч. - Закона за енергетиката, подзаконовите актове по неговото прилагане, приложимите Общи условия и в съответствие с разпоредбите и предписанията на приложимите Лицензии, издадени на Дружеството-възложител, както и в съответствие със стандартите за поведение и комуникация с клиенти на дружествата на ЧЕЗ в България, приложими към тяхната дейност.

(2) Служителите са длъжни:

1. да обработват и съхраняват личните данни на клиентите на Дружеството-възложител, станали им известни по повод изпълнението на служебните задължения в съответствие със Закона за защита на личните данни;
2. да не предоставят на трети лица, личната и търговска информация, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

**Чл. 4. (1)** Служителите извършват обслужването на клиентите и/или третите лица законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да се произнасят по исканията на клиентите / или третите лица в рамките на своята компетентност и да им предоставят информация, при стриктно спазване на договора за доставка на стоки /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-подизпълнител, изискванията на действащото законодателство и най-вече на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.



(2) Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост насочват клиентите и/или третите лица към друг служител и/или център за обслужване на клиенти/ контактен център, притежаващи съответната компетентност,

(3) Служителите признават и зачитат правата на потребителя и уважават неговото човешко достойнство.

(4) Служителите информират клиентите относно възможностите и реда за обжалване в случаи на допуснати нарушения или отказ за извършване на услуга.

### **Глава трета** **Професионално поведение и квалификация**

**Чл. 5.** При изпълнение на служебните си задължения служителите следват поведение, което създава доверие в неговите ръководители и колеги, както и в клиентите, че могат да разчитат на техния професионализъм.

**Чл. 6.** Служителите са длъжни да спазват йерархията на вътрешноорганизационните отношения, установени от техния работодател - Дружеството-подизпълнител, като стриктно съблюдават вътрешните актове, нарежданията на прекия си ръководител и на ръководството на Дружеството – подизпълнител и не пречат на другите служители да изпълняват своите задължения.

**Чл. 7. (1)** Служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(2) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

**Чл. 8.** Служителите не могат да изразяват личното си мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Дружеството – възложител.

**Чл. 9.** При изпълнение на служебните си задължения служителите нямат право да разгласяват информация, която може да причини вреда и/или да облагодетелства други лица.

**Чл. 10. (1)** При изпълнение на служебните си задължения служителите опазват повереното им имущество, собственост на Дружеството - възложител с грижата на добрия стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите са длъжни своевременно да информират прекия си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

(2) Документите и данните на Дружеството - възложител могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения, при спазване на правилата за защита на поверителната информация и защита на личните данни.

**Чл. 11.** Служителите не трябва да предприемат действия или да дават предписания при случаи, които надхвърлят тяхната компетентност.

### **Глава четвърта** **Конфликт на интереси**

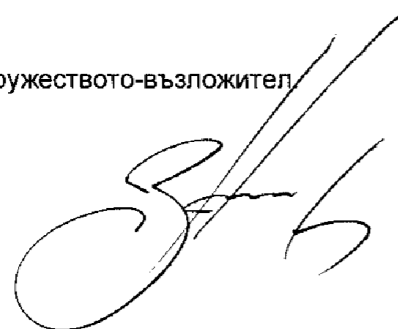
**Чл. 12. (1)** Служителите не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството им интереси.

(2) Служителите не могат да участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с техните длъжности, функции и задължения.

(3) Служителите са длъжни да защитават законните интереси на Дружеството-възложител.



Референтен PPS 14-031, об. позиция 1



16/18

(4) Служителите, напуснали Дружеството-подизпълнител нямат право и не могат да разгласяват и злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

#### Глава пета

#### Лично поведение

**Чл. 13. (1)** При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да е прояви на пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

(2) Служителите избягват поведение, което може да накърни техния личен и/или професионален престиж, както и този на Дружеството - възложител.

**Чл.14.** Служителите са длъжни да познават и спазват своите професионални права и задължения, произтичащи от закона, от договора за доставка на стоки и/или /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-подизпълнител или от настоящите правила.

**Чл.15.** Служителите трябва да се явяват навреме на работа и в състояние, което им позволява да изпълняват служебните си задължения и отговорности, като не употребяват през работно време алкохол и други упойващи средства

**Чл.16.** Служителите трябва да използват работното време за изпълнение на възложената им работа, която се извършва с необходимото качество и в рамките на работното им време.

**Чл.17.** Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави и общоприетите норми.

**Чл.18. (1)** Служителите не трябва да предизвикват, като се стремят да избягват конфликтни ситуации с потребители, колеги или трети лица, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазват спокойствие и контролират поведението си.

(2) Недопустимо е възникване на конфликт между служители в присъствието на външни лица.

**Чл.19.** Служителите спазват благоприличието и деловия вид на облеклото, съответстващи на служебното им положение и на работата, която извършват.

**Чл.20.** Служителите не могат да участва в скандални лични или обществени прояви, с които биха могли да накърнят престижа и/или доброто име на Дружеството - възложител. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват дейност, която представлява разпространение на фашистки или расистки идеи, дейност, която цели да предизвика религиозни или политически конфликти, насажда полова, расова нетърпимост и вражда. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват политическа пропаганда, агитация или каквато и да е друга дейност в подкрепа или против дадена политическа сила.

**Чл. 21.** Служителите са длъжни да не разпространяват вътрешна информация, която са узнали или получили, по каквото и да е повод и по каквото и да е било начин. Вътрешна информация е всяка информация, която не е публично огласена,отнасяща се пряко или непряко до Дружеството-възложител, организационната му структура, търговската му дейност, личен състав или до негови служители.

**Чл.22.** Служителите не могат да упражняват на работното си място и в работно време дейности, които са несъвместими с техните служебни задължения и отговорности.

**Глава шеста**  
**Допълнителни разпоредби**

**Чл. 23.** При неспазване на нормите на поведение, описани в тези правила, служителите носят дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно Кодекса на труда и действащото законодателство пред своя работодател Дружеството – подизпълнител. Дружеството-подизпълнител носи пълна имуществена отговорност пред Дружеството-възложител, за всички констатирани случаи на нарушения на настоящите правила от негови служители.

**Чл. 24. (1)** При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител в Дружеството-подизпълнител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на настоящите правила.

**(2)** Всеки служител в Дружеството-подизпълнител подписва декларация, че е запознат с разпоредбите на настоящите правила, че се задължава да ги спазва, като за нарушаването им носи дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и действащото законодателство.

**Чл. 25.** Контрол по спазване на настоящите Етични правила се осъществява от ръководството на Дружеството-подизпълнител и от Дружеството-възложител.

**Чл. 26.** Навсякъде в текста на тези правила „Дружеството-подизпълнител“ се използва вместо търговско дружество, което има сключен договор с „ЧЕЗ Разпределение България АД“ за доставка на различни стоки и/или /услуги /СМР.

**Чл. 28.** Навсякъде в текста на тези правила Дружеството - възложител се използва вместо „ЧЕЗ Разпределение България АД“.

**Чл. 29.** Навсякъде в текста на тези правила „Служител/и“ се използва вместо служител/работник или служители/ работници от търговски дружества подизпълнители на „ЧЕЗ Разпределение България АД“.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: / 

ИЗПЪЛНИТЕЛ: / 